

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

1f9e0f043b7009915444ec378d69653ffb98072976241c82e48719e191d712f4

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

El Gobierno Municipal 2021-2024, Agradece su participación en el Programa de Becas Municipales, y a su vez le informa el procedimiento de la Primera Convocatoria 2024.

EI PROCESO DEL TRÁMITE ES EL SIGUIENTE:

1. Se publica la Convocatoria en la página (Plataforma):
www.juarez.gob.mx/educacion-becas.
2. En la fecha indicada, el padre, madre o tutor ingresa al link mencionado y realiza **1** de los siguientes puntos dependiendo del caso:
 - Si ya cuenta con **FOLIO** de convocatorias pasadas solo seleccione la sede donde acudirá a entregar los documentos y posteriormente ingrese el **FOLIO** y presione **OK**, después le aparecerá una ventana con los datos del folio ingresado, si los datos son correctos presione **OK** y asegúrese que aparezca la ventana con la leyenda **“Su beca ha sido contabilizada”**. **¡LISTO!** Ya puede entregar sus documentos en la sede seleccionada.
 - Si es la primera vez que tramita la beca deberá llenar la encuesta que se encuentra en la página que consiste en responder **5** pestañas, en las primeras **2** pestañas llenara datos generales del alumno, del padre, madre o tutor y los datos de quien cobrará la referencia bancaria y en las siguientes **3** pestañas un breve estudio socioeconómico, asegúrese que todos los campos los haya llenado, ya llenos los datos de las **5** pestañas en la última pestaña presiona donde dice **GUARDAR REGISTRO** y si todos los datos están correctos le saldrá una ventana con el **FOLIO** asignado al estudiante que registro. **¡LISTO!** Ya puede entregar sus documentos en la sede seleccionada.

NOTA: SR. PADRE DE FAMILIA ES IMPORTANTE QUE ENTREGUE LA DOCUMENTACION DEL ALUMNO EN EL LUGAR QUE USTED ELIGIO Y EN EL TIEMPO INDICADO PARA QUE SEA ACREEDOR A LA BECA.

3. Una vez concluido el registro de beca o el ingreso de folio deberán entregar una copia de los documentos en la sede seleccionada y acomodado en el siguiente orden:

- a) INE del padre, madre o tutor. (Quien cobrará la referencia bancaria).
 - b) CURP (Clave Única de Registro de Población), del padre, madre o tutor. Si no cuenta con una copia puede imprimirla entrando a la siguiente página de internet: www.gob.mx/curp/
 - c) Comprobante de domicilio (Solo LUZ o AGUA, no mayor a 7 meses de antigüedad).
 - d) Comprobante de ingresos (Del que trabaje, con un sueldo neto mensual máximo de \$9,500.00).
 - e) Acta de Nacimiento del alumno.
 - f) CURP del alumno.
 - g) Boleta Actual de Calificaciones (Escuela Pública de Juárez y Promedio General Mínimo de 7.0; Si la boleta no tiene Clave de Centro de Trabajo (CCT), grado y grupo se deberá anotar en la boleta).
- NOTA: Si cursa Preescolar presentar Constancia de la Escuela o la Boleta de Evaluación (Reporte Informativo).
- h) Carta Compromiso (Se deberá imprimir de la página):

www.juarez.gob.mx/educacion-becas

En caso de ser tutor del alumno, deberá presentar constancia de tutoría emitida por la escuela, actas de defunción de los padres o carta de buena fe.

Si el alumno tiene alguna discapacidad o necesidad educativa especial deberá anexar diagnóstico médico.

4. Al finalizar de entregar sus documentos el departamento de becas le entregará un **ACUSE** donde se especifica el nombre del padre o tutor que recibirá la referencia bancaria, el lugar y la fecha de entrega.

En caso de que el padre, madre o tutor no cumpla con los requisitos del trámite el departamento de becas le realizará una llamada para informarle el motivo por el cual no fue seleccionado en el proceso, o usted mismo puede checar el status de su trámite en la Página: **www.juarez.gob.mx/educacion-becas**

El día **15, 16 y 17 de enero del 2024**, será el **registro** para beca nueva y para quien **ya cuenta** con **Folio** solo deberá ingresarlo para que puedan entregar sus documentos en la sede seleccionada.

El día **18 de enero del 2024** será la **recepción de documentos** para quien seleccione como sede el **Auditorio Cívico Municipal Benito Juárez**, en un horario de 8:00 am a 11 am; letras A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L y de 11:30 am a 2:30 pm; letras M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - X - Y - Z.

El día **19 de enero del 2024** será la **recepción de documentos** para quien seleccione como sede **Atención Ciudadana Sur Oriente**, en un horario de 8:00 am a 11 am; letras A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L y de 11:30 am a 2:30 pm; letras M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - X - Y - Z.

El día **22 de enero del 2024** será la **recepción de documentos** para quien seleccione como sede **Centro Comunitario Anapra**, en un horario de 8:00 am a 11 am; letras A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L y de 11:30 am a 2:30 pm; letras M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - X - Y - Z.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN COMUNICARSE AL NÚMERO
TELEFÓNICO: **656 689 9011**