

**El Gobierno Municipal 2021-2024, Agradece su participación en el Programa de Becas Municipales, y a su vez le informa el procedimiento de la Cuarta Convocatoria 2023.**

**EI PROCESO DEL TRÁMITE ES EL SIGUIENTE:**

1. Se publica la Convocatoria en la página ( Plataforma ):  
**[www.juarez.gob.mx/educacion-becas](http://www.juarez.gob.mx/educacion-becas).**
2. En la fecha indicada, el padre, madre o tutor ingresa al link mencionado y realiza **1** de los siguientes puntos dependiendo del caso:
  - Si ya cuenta con **FOLIO** de convocatorias pasadas solo seleccione la sede donde acudirá a entregar los documentos y posteriormente ingrese el **FOLIO** y presione **OK**, después le aparecerá una ventana con los datos del folio ingresado, si los datos son correctos presione **OK** y asegúrese que aparezca la ventana con la leyenda **“Su beca ha sido contabilizada”**. ¡**LISTO!** Ya puede entregar sus documentos en la sede seleccionada.
  - Si es la primera vez que tramita la beca deberá llenar la encuesta que se encuentra en la página que consiste en responder **5** pestañas, en las primeras **2** pestañas llenara datos generales del alumno, del padre, madre o tutor y los datos de quien cobrará la referencia bancaria y en las siguientes **3** pestañas un breve estudio socioeconómico, asegúrese que todos los campos los haya llenado, ya llenos los datos de las **5** pestañas en la última pestaña presiona donde dice **GUARDAR REGISTRO** y si todos los datos están correctos le saldrá una ventana con el **FOLIO** asignado al estudiante que registro. ¡**LISTO!** Ya puede entregar sus documentos en la sede seleccionada.

**NOTA: SR. PADRE DE FAMILIA ES IMPORTANTE QUE ENTREGUE LA DOCUMENTACION DEL ALUMNO EN EL LUGAR QUE USTED ELIGIO Y EN EL TIEMPO INDICADO PARA QUE SEA ACREEDOR A LA BECA.**

3. Una vez concluido el registro de beca o el ingreso de folio deberán entregar una copia de los documentos en la sede seleccionada y acomodado en el siguiente orden:

- a) INE del padre, madre o tutor. ( Quien cobrará la referencia bancaria ).
- b) CURP ( Clave Única de Registro de Población ), del padre, madre o tutor. Si no cuenta con una copia puede imprimirla entrando a la siguiente página de internet: **[www.gob.mx/curp/](http://www.gob.mx/curp/)**
- c) Comprobante de domicilio (Solo LUZ o AGUA, no mayor a 7 meses de antigüedad) (Si no cuenta con comprobante de domicilio, tramitar carta de identidad o carta de pertenencia)
- d) Comprobante de ingresos (Del que trabaje, con un sueldo neto mensual máximo de \$9,500.00).
- e) Acta de Nacimiento del alumno.
- f) CURP del alumno.
- g) Boleta actual de Calificaciones (Escuela Pública de Juárez y Promedio Mínimo de 7.0; Si la boleta no tiene grado y grupo se deberá anotar en la boleta ). **NOTA:** Si cursa 3ro de Preescolar podrá presentar constancia de la escuela o la Boleta de Evaluación (Reporte Informativo)
- h) Carta Compromiso (Se deberá imprimir de la página):  
**[www.juarez.gob.mx/educacion-becas](http://www.juarez.gob.mx/educacion-becas)**

4. Al finalizar de entregar sus documentos el departamento de becas le entregará un **ACUSE** donde se especifica el nombre del padre o tutor que recibirá la referencia bancaria, el lugar y la fecha de entrega.

En caso de que el padre, madre o tutor no cumpla con los requisitos del trámite el departamento de becas le realizará una llamada para informarle el motivo por el cual no fue seleccionado en el proceso, o usted mismo puede checar el status de su trámite en la Página: **[www.juarez.gob.mx/educacion-becas](http://www.juarez.gob.mx/educacion-becas)**

El día 28 y 29 de septiembre de 2023, será el **registro** para beca nueva y para quien **ya cuenta** con **Folio** solo deberá ingresarlo para que puedan entregar sus documentos en la sede seleccionada.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN COMUNICARSE AL NÚMERO  
TELEFÓNICO: **656 689 9011**